



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: -Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A

- Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

-Alimena (tel. 0921646835) PAPM10003C

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale.: <http://www.linguisticocassara.gov.it/>

**Circolare n. 41
del 4/10/2016**

**Ai docenti in servizio SEDI
Al personale in servizio SEDI
Al D.S.G.A.
Atti
Sito web**

OGGETTO: Designazione Docenti “Tutor interno” percorsi di Alternanza Scuola Lavoro

Si comunica l’elenco dei Docenti individuati come **Tutor interno** nei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, nelle classi indicate, per l’anno scolastico 2016/17.

SEDE PALERMO - PAPM100009			
Classe	Tutor interno	Classe	Tutor interno
III A	Maria Giuseppa Di Vita	IV I	Emanuela Buscetta
IV A	Antonietta Sparacino	III L	Sylvie Foucaud
III B	Rosaria Di Grigoli	IV L	Antonia M. Terranova
IV B	Francesco Cortimiglia	III M	Maria A. Chiappara
III C	Ernesto Gibellina	IV M	Maria Grazia Corrao
IV C	Silvana Pupello	III N	Elisabetta Lo Bue
III D	Emanuele P. Di Nardo	IV N	Giovanna Palermo
IV D	Cinzia Savettiere	III O	Valentina Bonsangue
III I	Emanuela Buscetta	IV O	Silvana Di Miceli

SEDE CEFALU' - PAPM10001A			
Classe	Tutor interno	Classe	Tutor interno
III A	Gaetano Rubbino	IV B	Lorella Schimmenti
IV A	Grazia Cimino	III C	Grazia Cimino
III B	Maria Ausilia Bennici	III D	Grazia Cimino

SEDE TERRASINI - PAPM10002B			
Classe	Tutor interno	Classe	Tutor interno
III A	Marcella Menozzi	III B	Maria Rita Vescovo
IV A	Maria Guagliardito		

SEDE ALIMENA - PAPM10003C			
Classe	Tutor interno		
III A	Rosa Li Puma		

Si ricordano i seguenti **compiti** e le **funzioni** attribuite al docente **Tutor interno**:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) cura che nella modulistica specifica vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e dei tutor aziendali (foglio firma mobile – valutazione del tutor aziendale);
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- f) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- g) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- h) aggiorna il Docente Funzione Strumentale Area 3D e il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

IL DOCENTE F.S. AREA 3D
Prof.ssa Daniela Culò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.

39/1993