

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INVESTIMENTI PER L'ITALIA



LLS...qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione

LICEO LING.S. - "N. CASSARA"-PA
Prot. 0008166 del 04/05/2023
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187

E-MAIL papm100009@istruzione.it papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY

**Al personale ATA in servizio nell'istituto
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente**

CUP: I71122000250006

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA :
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABOTORI SCOLASTICI.**

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

TITOLO PROGETTO: "QUI SI PIANTANO QUERCE, UNA SCUOLA PER LA VITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

Visto l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

Visto il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

Visto i finanziamenti PNRR assegnati alle scuole - DM 170 del 24 giugno 2022 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I° e II° ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

Visto il D.Lgs n. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

Visto il DM 72 del 31/03/2021;

Considerato che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto l'assegnazione di fondi per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico nostra scuola pari a € 229.377,24;

Visto le delibere degli OO CC a.s. 2022/23;

Visto l'Accordo di concessione prot. n. 50577 del 18/3/2023 assunto al ns prot.n. 5231 del 20/3/2023;

Viste le risorse finalizzate alla realizzazione delle progettualità presentate dalle Istituzioni Scolastiche in risposta al DM 170 del 24 giugno 2022 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I° e II° ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

Viste che le risorse finanziarie in parola potranno essere utilizzate per costi riconducibili al coordinamento, alla progettazione e realizzazione delle iniziative, nonché alla relativa gestione amministrativa. Nello specifico:

- a) acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione degli interventi;
- b) affidamento di servizi di diversa natura;
- c) liquidazione di compensi accessori al personale scolastico (sia docenti che personale ATA) eventualmente coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative.

VISTE le indicazioni dell' U.E./MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il D.A. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L.29/11/2007;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO CHE i moduli verranno attivati nel periodo da Aprile 2023 a dicembre 2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

PUBBLICA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti negli avvisi indicati nella seguente tabella:

PROFILO UNITA' DA SELEZIONARE	ORE
Assistente amministrativo	100 ore ad euro 14,50 L.D.
Collaboratore scolastico	500 ore ad euro 12,50 L.D.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Per gli assistenti amministrativi:

Verranno, inoltre considerati requisiti essenziali in uno ai titoli di cui sopra, la documentata esperienza, l'appartenenza all'area per cui si concorre con la relativa conoscenza degli applicativi ARGO e più precisamente:

Area contabile - Documentata esperienza nella rendicontazione di progetti ministeriali, europei PON /FSE-FESR, PNRR con il relativo utilizzo e conoscenza della piattaforma SIF – PNRR e degli applicativi ARGO Bilancio e ARGO Emolumenti;

Area personale - Documentata esperienza sul trattamento fiscale e previdenziale spettante al personale coinvolto nel

progetto, anagrafe delle prestazioni, Uniemens, conoscenza della piattaforma PNRR e degli applicativi ARGO Personale ed Emolumenti;

Area alunni - Documentata esperienza nella gestione dell'Anagrafe alunni conoscenza della Piattaforma GPU /PNRR e dell'applicativo argo Alunni.

Lo stesso dovrà fornire servizi amministrativi, assistenza nelle procedure e nei flussi di lavoro dell'unità, contribuire al lavoro di squadra all'interno dell'attività progettuale, dovrà svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza.

Per i collaboratori scolastici:

Dovranno svolgere tutti quei servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico, di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, servizio di portineria e di riproduzione atti.

Per tutti i profili coinvolti è condizione necessaria la presenza in orario pomeridiano con l'obbligo di registrazione delle attività in appositi registri da far vidimare al Dirigente scolastico;

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata, corredata da curriculum in formato europeo entro i termini stabiliti dal presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica: papm100009@istruzione.it

Termine di presentazione della domanda ore 12:00 del 12/05/2023

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte dell'Ente finanziatore.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Crimi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.linguisticocassara.eu.it (sez. Amministrazione Trasparente) Albo on line.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Crimi
(firmato digitalmente)

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Per gli assistenti amministrativi area per la quale intendono candidarsi:

- Area Personale
- Area Contabilità
- Area Alunni

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **LICEO LINGUISTICO STATALE NINNI CASSARA'** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
